

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: LOKALNE OŚRODKI WIEDZY I EDUKACJI NA RZECZ AKTYWIZACJI EDUKACYJNEJ OSÓB DOROSŁYCH WND-POWR.02.14.00-00-1020/16

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa osób dorosłych w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych”, realizowanego jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1020/16-00 zawartej pomiędzy Fundacją Małopolska Izba Samorządowa z siedzibą w: 31-068 Kraków, ul. Stradomska 11 a Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą: al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - należy przez to rozumieć Fundację Małopolska Izba Samorządowa z siedzibą w Krakowie, ul. Stradomska 11, 30-068 Kraków, realizującą Projekt Nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych” w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim, Wyższą Szkołą Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Związkiem Powiatów Polskich na podstawie umowy Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1020/16-00 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J.Ch.Szucha 25, 00-918 Warszawa w dniu 26.01.2017 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- 2) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Działdowskim uruchomiony przy szkole – Zespole Szkół Zawodowych im. ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie – Osadzie w ramach umowy o powierzenie grantu zawartej w dniu 26.07.2017 r. ;
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt Nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez partnerstwo projektu składające się z: Fundacji Małopolska Izba Samorządowa i partnerów: Uniwersytet Jagielloński, Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Związek Powiatów Polskich;

- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji w Powiecie Działdowskim;
- 5) **Sekretariat LOWE** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie – Osadzie, ul. Leśna 10A, 13-240 Iłowo – Osada;
- 6) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
- 7) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Powiecie Działdowskim.

## § 2

### Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do osób:
  - a) z niskim poziomem wykształcenia (co najwyżej zasadnicze zawodowe) lub wykształceniem wymagającym aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem);
  - b) związanych z rolnictwem<sup>1</sup>;
  - c) nieaktywnych zawodowo<sup>2</sup> lub bezrobotnych<sup>3</sup>;
  - d) podlegającym formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
  - e) w wieku 45+.

## § 4

### Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
  - a) **Formularz rekrutacyjny** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

<sup>1</sup> Przez osobę związaną z rolnictwem należy rozumieć osobę zajmującą się zarobkowo rolnictwem, ubezpieczoną w KRUS lub osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego.

<sup>2</sup> Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

<sup>3</sup> Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy.

- b) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
  5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
  6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
  7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
  8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
  9. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej dwóch formach wsparcia z oferty ośrodka LOWE.
  10. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
  11. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
    - a) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
      - i. **Kryteria obligatoryjne:**
        - a. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
        - b. **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
      - ii. **Kryteria preferencyjne:**
        - a. **Wykształcenie** - osoba z niskim kwalifikacjami, w tym:
          - Osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym: 4 pkt
          - Osoba z wykształceniem/kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia): 4 pkt.
        - b. **Status zawodowy:**
          - Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 4 pkt. (w przypadku osób pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy - dodatkowe 4 pkt.)
          - Osoba związana z rolnictwem: 4 pkt.
        - c. **Sytuacja materialna** - osoba podlegająca formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny: 4 pkt.
        - d. **Wiek** - Osoba w wieku 45+: 4 pkt

- e. **Płeć** - Kobieta: 4 pkt.
  - f. **Niepełnosprawność**: 4 pkt.
  - b) **Kwalifikacja merytoryczna** - wywiad/rozmowa z doradcą obejmujący/a zebranie dodatkowych informacji nt. dotychczasowej aktywności edukacyjnej osoby, motywacji osobistej dot. rozwoju osobistego, potrzeb edukacyjnych, itp.
12. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawiania bez pracy.
13. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
14. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
15. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
16. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE ..... (w jaki sposób telefonicznie, mailowo, pocztą, itp.).
17. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w ..... (należy uzupełnić w jaki sposób będą dystrybuowane informacje).

## § 5

### Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,



- d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
  - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

## § 7

### Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariat LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania do 30.06.2018 r.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE i na stronie WWW.zszilowo.bho.pl
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  1. Formularz zgłoszeniowy
  2. Oświadczenie uczestnika